



Au Service de la Petite Enfance

LES ACTIONS AUPRES
DES SERVICES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE



06 89 37 44 20 | PETITAPSY@yahoo.fr
Siret 533901 765 00024 APE 8690F N° ADELI 03 93 0235 1

Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne sous le N°83 03 03534 03
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Petit à Psy vous accompagne...



Quels que soient le cadre, le contenu, le budget, Petit à Psy s'adapte à vos contraintes et à vos exigences.

Toutes les thématiques présentées dans ce catalogue peuvent être déclinées, pour vous permettre de bénéficier d'une proposition unique, spécialement conçue pour votre service.

De l'analyse de besoin à la mise en oeuvre, Petit à Psy vous aide à finaliser votre projet par un soutien à chaque étape :

1 Analyse de la problématique

Questionnements, réalités de terrain, difficultés d'exercice

2 Définition du besoin

Formation, analyse de la pratique, groupe de paroles...

3 Conception du dispositif

Objectifs, public, durée

4 Construction de la formation

Contenu, supports pédagogiques

5 Mise en oeuvre

Animation, évaluation

Choisir Petit à Psy, c'est opter pour

- > Des actions pertinentes, ajustées
- > Des contenus riches, des animations interactives, des supports pédagogiques variés
- > Un cadre d'échange chaleureux et convivial
- > Un processus de formation respectueux du rythme de chacun, des savoirs et des pratiques

Petit à Psy, ce sont des actions

- > Individuelles ou collectives
- > Avec la possibilité d'associer plusieurs services d'un même territoire
- > En salle de formation (inter) ou dans vos locaux (intra), en classe virtuelle (visioconférence)
- > En journée, en soirée, en week-end, selon vos possibilités

SOMMAIRE

ACTIONS AUPRES DES SERVICES D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

- > Les formations petite enfance 6
- > Les exemples de thématiques 8
- > Les ateliers d'analyse de la pratique 20
- > Les groupes de parole 21

- 24 Les réunions d'information juridique <
- 26 Les ateliers d'exercices pratiques <
- 27 Les formations des responsables <
- 29 Les ateliers d'analyse de la pratique <

ACTIONS AUPRES DES RESPONSABLES DE R.A.M, DES M.A.M

MON EXPERTISE, EXPÉRIENCE...

- > Présentation de l'intervenante 34
- > Ils m'ont fait confiance 36

Les Formations Petite Enfance



Les métiers de la petite enfance sont des métiers exigeants qui requièrent nombre de connaissances et de savoir-faire. La formation est le premier outil dont dispose les professionnel(le)s pour gagner en compétence.

Les formations que je vous propose permettront à vos personnels d'approfondir leurs connaissances, de faire du lien entre la théorie et la pratique quotidienne et de renforcer leur identité professionnelle.

C'est, pour les professionnel(le)s, une formidable opportunité, l'occasion de mettre à plat leurs connaissances et de les actualiser, de revoir leurs pratiques et de les faire évoluer.

LE PRINCIPE

La formation est intégralement conçue pour répondre aux besoins précis de chaque groupe. Le programme est élaboré à partir d'une étude de besoin réalisée auprès des participant(e)s. Le programme définitif est validé par le service organisateur avant le démarrage de la formation et détaillé dans une convention de formation qui lie PETIT A PSY et le gestionnaire de votre service.

Les participant(e)s reçoivent le programme détaillé de la formation avant le démarrage. Ils/Elles bénéficient pendant toute la durée de l'action d'un accompagnement en présentiel (physique ou en classe virtuelle) et sont assuré(e)s ainsi de pouvoir bénéficier d'un accompagnement qui s'adapte à leur capacité, à leur rythme de compréhension et à l'évolution de leur réflexion. La formatrice tient compte du niveau d'appropriation de chaque stagiaire et adapte son déroulé pédagogique à la dynamique du groupe.

Toutes les actions de formation font l'objet d'une évaluation dont les modalités sont définies d'un commun accord avec le service organisateur. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant(e) en fin de formation.

LE CADRE

Mon expérience, de plus de vingt années dans la petite enfance et les modes d'accueil, me permet d'avoir une bonne connaissance du secteur, des enjeux, des différents métiers et de leur réalité. J'ai le souci, moi aussi, de poursuivre ma formation en suivant régulièrement des actions de formation continue et d'actualiser mes connaissances. J'accompagnerai vos équipes avec une grande conscience professionnelle et beaucoup de bienveillance.

Psychologue, je propose des formations qui privilégie la réflexion. Notre point de départ : les savoir-faire et les représentations. Au fil des formations, nous allons d'interrogations en interrogations, tentant de nous constituer, in fine, un cadre de réflexion étayé sur des connaissances actualisées.

Le cadre de la formation permet à chaque participante de trouver sa place et de pouvoir s'exprimer en toute confiance assurée du respect de sa personne. J'opte pour des méthodes pédagogiques ludiques, interactives, qui permettent l'implication de tou(te)s.

J'invite tout au long de la formation les professionnel(le)s à la participation mais ne force personne à s'exprimer. Je laisse à chacun(e) la liberté de ses interventions et le choix de sa participation. Je m'assure, tout au long de la formation, du bien-être et de l'évolution de chacun(e). Il sera demandé à chaque personne de signer et donc d'adhérer au règlement intérieur en début de formation.

LE CHOIX DES THÈMES

Petit à Psy vous propose une large palette de thématiques qui pourront être scindées et déclinées à loisir par votre service. C'est vous qui choisissez les thèmes des interventions en fonction des attentes et besoins de vos personnels et de leurs priorités.

LA DURÉE

Les formations sont organisées en journées ou demi-journées. Elles peuvent être organisées en semaine ou le week-end.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

La formatrice pose ses choix sur des supports pertinents, actuels qui suscitent de l'intérêt et alimentent la curiosité professionnelle. Elle privilégie la participation active et choisit des présentations originales et variées qui visent à maintenir l'attention des participant(e)s. Les supports peuvent prendre des formes diverses : brainstorming, petits jeux, vidéo, débats, jeux de rôle, lecture commentée d'article, création de supports, présentation et utilisation d'outils spécifiques, mise en situation, photo-langage, partage d'expériences, etc. professionnelle et beaucoup de bienveillance.

Les Exemples de Thématiques



Formations Petite Enfance

LE JEU CHEZ L'ENFANT

Objectifs

- > Comprendre le rôle du jeu chez l'enfant
- > Savoir adapter les situations de jeu au regard des besoins de l'enfant
- > Comprendre le rôle de l'adulte dans le jeu de l'enfant

Exemples de Contenus

- > Le jeu et ses fonctions
- > Les différentes situations de jeu : entre jeu libre et jeu dirigé
- > Le jeu support des émotions
- > Le jeu outil de compréhension du monde extérieur : l'affordance
- > Quels jeux pour quel âge ?
- > De l'usage que font les enfants des jouets
- > Fabriquer son propre matériel de jeu, pour quoi faire ?
- > Aménager ses espaces de jeu
- > Les activités manuelles
- > Le jeu dans le quotidien

ORGANISER DES ACTIVITES D'EVEIL - 1

Objectifs

- > Savoir mettre en place une activité ludique pour un ou plusieurs enfants en fonction de son niveau de développement et de sa personnalité
- > Savoir proposer une activité qui réponde aux besoins de l'enfant : éveil, communication, sécurité
- > Assurer la transmission aux parents

Exemples de Contenus

- > Le développement de l'enfant
- > Les besoins de l'enfant
- > Les fonctions du jeu chez l'enfant de moins de 6 ans
- > L'enfant qui ne joue pas
- > Les activités ludiques qui favorisent l'éveil
- > Les activités du quotidien qui participent à l'éveil 4
- > La place de l'adulte dans le jeu de l'enfant
- > La transmission aux parents
- > La création d'une fiche activité

ORGANISER DES ACTIVITES D'EVEIL - 2

Objectifs

- > Découvrir les multiples activités d'éveil
- > Savoir créer ses supports d'animation
- > Savoir créer des situations de jeu
- > Savoir donner à rêver et à grandir

Exemples de Contenus

- > Eveil musical
- > Eveil sensoriel
- > Expression corporelle et motrice
- > Expression artistique
- > Jeux de relaxation
- > Le livre
- > La comptine et les jeux de nourrice
- > Mettre en jeu des histoires

LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Objectifs

- > Comprendre les principes d'une communication professionnelle
- > Savoir garder ses distances
- > Savoir rendre compte de son travail
- > Savoir prendre du recul face aux situations difficiles

Exemples de Contenus

- > Les bases de la communication
- > Les enjeux
- > La distance professionnelle
- > La communication bienveillante
- > Les écrits professionnels
- > L'analyse de sa pratique professionnelle
- > Les jeux psychologiques, la gestion de conflit
- > L'argumentation professionnelle : l'importance de la documentation et de la formation

GERER LES CONFLITS AUTOUR DES REPAS

Objectifs

- > Comprendre l'organisation et la construction de la fonction alimentaire chez l'enfant
- > Comprendre les oppositions et savoir gérer les crises d'opposition
- > Savoir préparer et organiser le temps du repas- Faire preuve de créativité
- > Savoir proposer de la diversité et initier l'enfant à de nouvelles saveurs dans le respect de sa personnalité

Exemples de Contenus

- > Les enjeux sanitaires, sociaux et affectifs autour de l'alimentation
- > Construction et évolution de la fonction alimentaire chez l'enfant
- > L'éveil au goût : le rôle des sens, l'influence des hormones, de satiété sur l'odorat
- > Les besoins nutritionnels de l'enfant
- > Les émotions chez l'enfant
- > Les refus alimentaires
- > Les pratiques culturelles
- > L'enfant acteur et la participation active : trucs et astuces
- > L'importance du contexte ambiant : comment les hormones (plaisir/stress) influencent l'encodage des informations gustatives mémorisées

LA BIEN-TRAITANCE

Objectifs

- > Savoir identifier les besoins de l'enfant
- > Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son intégrité
- > Adapter sa prise en charge en fonction de la personnalité de l'enfant
- > Valoriser les compétences de l'enfant et lui permettre d'être acteur de son développement

Exemples de Contenus

- > Historique et définition
- > Les besoins de l'enfant
- > Les douces violences du quotidien
- > La démarche bien-traitante
- > La communication bienveillante
- > L'éducation positive
- > Compétences et limites sous l'éclairage des neurosciences

LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT DE MOINS DE 3 ANS

Objectifs

- > Connaître les grandes étapes du développement de l'enfant
- > Savoir adapter sa prise en charge en fonction des compétences et besoins de l'enfant

Exemples de Contenus

- > Le développement moteur :
 - *Les étapes du développement*
 - *l'importance des étapes intermédiaires*
 - *la motricité libre*
- > Le développement cognitif :
 - *Les étapes du développement sous l'éclairage des neurosciences*
 - *Les relations entre efficacité intellectuelle et développement social*
 - *La théorie de l'esprit*
- > Le développement affectif et social :
 - *Attachement et sécurité affective*
 - *Construction de la personnalité et découverte de l'Autre*
 - *L'estime de soi*
- > Les besoins de l'enfant
- > L'accompagnement bienveillant de l'enfant

LA GESTION DU STRESS

Objectifs

- > Savoir se préserver et se ressourcer
- > Améliorer sa disponibilité et sa présence à l'Autre
- > Savoir prévenir et désamorcer les situations de stress

Exemples de Contenus

- > Le stress, mécanismes et enjeux
- > Les expressions du stress
- > La respiration thoracique, la respiration ventrale et la respiration dorsale
- > La re-centration et les bienfaits de la relaxation
- > Exercices de relaxation : *La récupération musculaire - La récupération nerveuse*
- > La relaxation active et la relaxation passive
- > Trucs et astuces pour prévenir le stress
- > Se relaxer avec les enfants : des activités ludiques et bienfaitrices

LES MANIFESTATIONS AGRESSIVES DU JEUNE ENFANT

Objectifs

- > Savoir identifier les besoins de l'enfant
- > Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son intégrité
- > Valoriser les compétences de l'enfant et lui permettre d'être acteur de son développement
- > Savoir prévenir et gérer les situations difficiles de l'enfant
- > Savoir protéger l'enfant et le sécuriser
- > Aider l'enfant à exprimer ses émotions

Exemples de Contenus

- > Le développement affectif et social
- > Les besoins de l'enfant
- > Les émotions chez le jeune enfant sous l'éclairage des neurosciences
- > L'agressivité chez le jeune enfant :
La morsure - Les gestes agressifs - Le mensonge - L'agitation excessive et la mise en danger
- > La communication chez l'enfant
- > L'objet transitionnel
- > La communication bienveillante
- > L'éducation positive
- > L'observation professionnelle

L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP

Objectifs

- > Connaître les spécificités de l'enfant en situation de handicap
- > Comprendre les besoins de l'enfant, y répondre dans le respect de son intégrité
- > Comprendre les réactions parentales
- > Savoir transmettre ses observations
- > Savoir adapter sa prise en charge

Exemples de Contenus

- > Définition et classification
- > Handicap : représentations, craintes et appréhensions
- > Connaissance du handicap :- La surdité- La trisomie 21- L'autisme
- > Les besoins de l'enfant en situation de handicap
- > L'annonce du handicap, le processus du deuil
- > L'observation de l'enfant et la transmission aux parents de ses interrogations
- > La place de l'enfant handicapé dans la société
- > Gestes et postures professionnelles
- > La documentation professionnelle et la formation continue
- > Le travail en réseau

LA MALTRAITANCE

Objectifs

- > Savoir repérer les signes de maltraitance
- > Comprendre les conséquences de la maltraitance
- > Savoir signaler
- > Prendre conscience de ses limites

Exemples de Contenus

- > Historique
- > Définition et classification
- > Les signes de la maltraitance
- > La négligence
- > Les conséquences
- > Le secret professionnel et l'obligation de signalement
- > La transmission d'informations préoccupantes
- > La punition dans l' ducation
- > Le châtiment corporel
- > Les rigidités éducatives, le laxisme
- > Le parent en souffrance
- > Le syndrome du bébé secoué
- > Les maltraitements sociaux et institutionnels

GERER LES SITUATIONS DIFFICILES DE L'ENFANT

Objectifs

- > Savoir gérer les situations difficiles rencontrées par l'enfant
- > Comprendre les émotions de l'enfant
- > Aider l'enfant à s'exprimer

Exemples de Contenus

- > L'arrivée d'un petit frère
- > L'entrée à l'école
- > Le départ de chez l'assistante maternelle
- > Le déménagement
- > La séparation des parents
- > Parler de la mort à un enfant
- > Parler de la maladie avec un enfant
- > Le rôle des émotions
- > Le droit à l'émotion
- > La communication chez l'enfant
- > Les angoisses et les peurs de l'enfant
- > L'expression des émotions chez l'enfant
- > La place de l'adulte dans l'expression des émotions de l'enfant
- > La juste distance : empathie, projection, bienveillance...

LA PLACE DE L'ASSISTANTE MATERNELLE AUPRES DE L'ENFANT

Objectifs

- > Connaître les besoins de l'enfant accueilli
- > Réfléchir à la place de chacun

Exemples de Contenus

- > Les bases du développement moteur, cognitif, affectif et social
- > Les compétences et les besoins de l'enfant
- > La sécurité affective
- > L'estime de soi
- > La régression
- > La liberté motrice
- > L'accompagnement bienveillant et la question des limites
- > L'observation professionnelle

LE METIER D'ASSISTANTE MATERNELLE

Objectifs

- > Connaître les attentes liées au métier d'assistante maternelle
- > Réfléchir à la place de chacun
- > Savoir définir ses limites
- > Savoir présenter son travail

Exemples de Contenus

- > Histoire d'une profession
- > Le métier d'assistante maternelle aujourd'hui : missions, savoir, savoir-faire, savoir être
- > Les référentiels
- > La professionnalisation : formation continue
- > Travailler à domicile
- > Concilier vie privée et vie professionnelle
- > Accueillir l'autre chez soi
- > La place de chacun, parents et assistante maternelle, dans l'accueil
- > Le projet d'accueil, une rencontre, un espace de conciliation
- > Les limites du métier

GÉRER LES SÉPARATIONS ET LES RETROUVAILLES

Objectifs

- > Savoir gérer les transitions
- > Réfléchir à la place de chacun

Exemples de Contenus

- > Les transitions chez l'enfant
- > La sécurité affective
- > L'adaptation
- > Les angoisses et les peurs chez l'enfant
- > L'accompagnement de l'enfant dans l'expression des émotions
- > Les rituels, les repères
- > Les limites, le cadre, les règles de vie
- > La place de chacun et l'autorité partagée
- > Le rôle de l'assistante maternelle face aux différentes attitudes parentales
- > Le départ d'un enfant

CRÉER UNE MAISON D'ASSISTANTS MATERNELS

Objectifs

- > Connaître les différentes étapes de la création d'une M.A.M.
- > Rédiger son projet

Exemples de Contenus

- > Présentation du dispositif
- > Les étapes de la création
- > La responsabilité
- > Les aides financières
- > Les personnes ressources
- > Le projet d'accueil
- > Le règlement intérieur
- > Le budget prévisionnel
- > Le choix et l'aménagement du local : normes et réglementation
- > Les outils de communication

TRAVAILLER EN MAISON D'ASSISTANTS MATERNELS

Objectifs

- > Organiser le travail d'équipe
- > Réfléchir à la place de chacun
- > Prévenir les conflits

Exemples de Contenus

- > Travailler en équipe : de l'individuel au collectif
- La communication bienveillante et l'écoute active
- La gestion de conflit
- Le projet éducatif et le règlement intérieur : évaluation et évolution
- Les réunions d'équipe
- La relation aux parents
- Les limites, le cadre, les règles de vie
- La place de chacun et l'autorité partagée
- L'aménagement des espaces : évaluation et évolution
- L'analyse de pratiques professionnelles

REPENSER L'ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS A LA LUMIERE DES NEUROSCIENCES

Objectifs

- > Prendre conscience de ses idées reçues
- > Découvrir le développement et le fonctionnement du cerveau
- > Adapter son accompagnement en tenant compte des compétences et limites chez l'enfant

Exemples de Contenus

- > La conception de l'intelligence au travers de l'histoire
- > Les différentes parties du cerveau, leurs fonctions
- > Le développement cérébral
- > Particularités du cerveau de l'enfant
- > Développement de l'intelligence émotionnelle
- > Développement de l'intelligence sociale
- > Le travail du cerveau au repos...

LE PROJET D'ACCUEIL 1

Objectifs

- > Pouvoir proposer un accueil réfléchi
- > Préparer ses premiers entretiens
- > Prévenir les difficultés

Exemples de Contenus

- > Accueillir quelqu'un chez soi
- > Le 1er rendez-vous
- > Les enjeux de ces premières rencontres avec les parents
- > Parler de soi, de ses motivations, de ses valeurs, de son métier, de son projet
- > Entre convivialité et attitude professionnelle
- > La communication professionnelle et la bienveillance
- > Les bases d'une relation de confiance
- > Le projet d'accueil :- Quel objectif ?- Quel support ?- Quel contenu ?
- > Les attentes des parents
- > Le projet d'accueil de l'enfant : un espace de rencontre et de conciliation
- > Construire son projet d'accueil : mise en oeuvre
- > Faire évoluer son projet d'accueil

LE PROJET D'ACCUEIL 2

Objectifs

- > Construire un livret d'accueil
- > Utiliser le livret d'accueil comme support d'entretien

Exemples de Contenus

- > Conception d'un outil :
 1. Réflexion sur le fond :
 - Les objectifs du document : pour qui ? pour quoi ?
 - Les thèmes, les textes, l'articulation de l'ensemble
 2. Réflexion sur la forme :
 - Conception, présentation et illustration- Réalisation d'une maquette

Les Ateliers d'Analyse de la Pratique



La qualité d'accueil des jeunes enfants est au coeur des priorités de l'ensemble des services petite enfance, qu'il s'agisse de l'accueil familial ou de l'accueil collectif. Travailler auprès des jeunes enfants réclame beaucoup d'énergie, une disponibilité à tout instant. Se voir confier de jeunes enfants, les accompagner dans leur développement, représente une grande responsabilité.

Pour pouvoir mener à bien leur mission, permettre aux jeunes enfants de s'épanouir et aux familles de se sentir bien accueillies, les professionnel(le)s ont besoin de se sentir confiant(e)s, serein(e)s, et pour cela d'être soutenu(e)s. L'analyse de la pratique est un outil que peuvent utiliser les services pour accompagner les professionnel(le)s à accompagner les familles.

L'atelier permet aux professionnel(le)s d'aborder des situations rencontrées sur le terrain, de poser des mots sur leur vécu et de donner du sens à leurs pratiques quotidiennes. Les professionnel(le)s font part en groupe de leur expérience, de leur savoir-faire, se questionnent et font ainsi évoluer leur pratique auprès des enfants et de leur famille, dans un souci d'amélioration de la qualité d'accueil. Ils/Elles prennent conscience des compétences en place, sont encouragé(e)s dans leur implication et se construisent petit à petit une identité professionnelle forte.

L'accompagnement par une psychologue spécialisée dans la petite enfance permet aux professionnel(le)s de remettre en question leurs pratiques, dans la sécurité et la confiance, de s'exprimer, de réfléchir, de prendre du recul, de structurer leur pensée, de faire du lien entre connaissances et pratique quotidienne. La réflexion et la remise en question positive de la pratique sont des processus indispensables dans la reconnaissance d'une véritable professionnalisation.

L'atelier d'analyse de la pratique permet parfois de faire émerger des besoins en formation et de réfléchir, en équipe, à un plan de formation.

C'est aussi souvent l'occasion d'interroger le projet éducatif de la structure, ou le projet d'accueil de l'assistant(e) maternel(le), et de le faire évoluer.

LE PRINCIPE

Les professionnel(le)s sont invité(e)s à se regrouper de manière régulière ou ponctuelle pour échanger autour d'une problématique qu'ils/elles auront, préalablement, définie et communiquée à la psychologue. La psychologue ne dirige pas les échanges, n'apporte pas de solution « clef en main ». Elle lance les thèmes, interroge et permet la circulation libre de la parole.

Elle peut être amenée à recentrer les débats mais n'influence ni n'oriente les échanges. La psychologue accompagne la réflexion, aide les participant(e)s à organiser leurs idées, à approfondir. La psychologue est garante du cadre. Elle veille au bon déroulement des échanges et au respect du règlement présenté et validé par le groupe à la première séance.

Un étayage théorique peut venir ponctuellement donner du sens aux échanges et permettre d'asseoir les pratiques professionnelles sur des bases solides, mais il s'agit, avant tout dans cet atelier, de faire émerger une réflexion autour des ressentis, des opinions et des représentations individuelles et collectives.

LE CADRE

Mon expérience, de plus de vingt années dans la petite enfance et les modes d'accueil, me permet d'avoir une bonne connaissance du secteur, des enjeux, des différents métiers et de leur réalité. Ma qualité de psychologue permet de garantir un accompagnement distancié, neutre et constructif. Je m'engage, par le biais d'une convention signée avec votre service, à fournir un travail de qualité.

Les groupes sont constitués de personnes volontaires, travaillant ensemble, sans lien hiérarchique, ou partageant les mêmes fonctions.

Le cadre de l'atelier permet aux participant(e)s de s'exprimer en toute confiance dans le respect des personnes présentes, en toute confidentialité.

J'invite les professionnel(le)s à la participation mais ne force personne à s'exprimer. Je laisse à chacune la liberté de ses interventions et le choix de sa participation. Je porte une attention toute particulière au confort de chacun(e). Il est primordial pour moi que chaque personne puisse se sentir à l'aise, à sa place, respectée dans ses particularités.

LE CHOIX DES THÈMES

Ce sont les participant(e)s qui choisissent librement les thèmes qu'ils/elles souhaitent aborder, en référence à des situations rencontrées, en relation avec un projet précis, en fonction des priorités du moment, de l'actualité... Je peux vous accompagner dans toutes les questions que vous vous posez au sujet des enfants, des parents, de votre communication interne, de la dynamique de votre équipe, du bien-être au travail, etc.

N'hésitez pas à me contacter, je peux vous aider dans la définition de vos besoins et de vos objectifs de travail.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Je privilégie la libre expression. Je peux d'une séance à l'autre, selon les questionnements et l'intérêt des participant(e)s, proposer des supports : articles, extraits, vidéos, petits jeux, jeux de rôle, brainstorming ; soumettre des références bibliographiques, filmographiques ou sitographiques.

LA DURÉE

L'atelier dure en général 2 heures.

Il peut être organisé en journée, en soirée, en semaine, ou le week-end.



Les Groupes de Parole

Beaucoup de professionnel(les) mais aussi de parents ressentent le besoin d'échanger, de parler, de se livrer spontanément en toute confiance.

Pouvoir protester, parler de ses injustices, donner son point de vue sur l'actualité...

Le groupe de parole est un lieu d'expression libre où chacun peut exprimer ses frustrations, libérer ses émotions sans se sentir jugé(e). Être compris(e) des autres, se sentir appartenir à un ensemble...C'est ce que propose le groupe de paroles.



LE PRINCIPE

Les personnes sont invité(e)s à se regrouper de manière régulière ou ponctuelle pour échanger librement et spontanément autour des sujets qui les préoccupent, dans un cadre convivial. Plusieurs sujets peuvent être abordés en une même rencontre. Les objectifs sont :

- > la libération de la parole parce que pour pouvoir réfléchir, élaborer, construire une réflexion, il faut d'abord pouvoir évacuer l'émotionnel ;
- > la création d'un lien social et la possibilité de rompre l'isolement rencontré par certaines personnes ;
- > la possibilité de développer un sentiment d'appartenance à un même groupe.

Les échanges se déroulent sous l'oeil bienveillant et l'oreille attentive de la psychologue. Une grande place est faite à l'expression libre mais la psychologue peut être amenée à recentrer les échanges, encourager les participant(e)s à aller plus loin dans l'expression, les aider à poser des mots, à donner du sens, à prendre de la hauteur, à encourager la réflexion.

LE CADRE

Le cadre de l'atelier permet aux participant(e)s de s'exprimer en toute confiance dans le respect des particularités de chacun(e) et en toute confidentialité.

J'invite à la participation mais ne force personne à s'exprimer. Je laisse à chacun(e) la liberté de ses interventions et le choix de sa participation. Je veille également à l'équilibre des temps de parole.

Les interventions n'encouragent pas à la revendication mais permettent au contraire de proposer un espace dans lequel on peut évacuer pour mieux construire ensuite. J'assure la contenance des émotions.

LE CHOIX DES THÈMES

Les thèmes sont spontanés, au libre choix des participant(e)s, au cœur de leurs préoccupations du moment.

LA DURÉE

L'atelier dure en moyenne 1 heure ½. Il peut être organisé en journée, en soirée, en semaine, ou le week-end.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Je privilégie la libre expression. Des documents (articles, ressources bibliographiques, filmographiques, sitographiques, etc) peuvent être soumis aux participants d'une séance à l'autre pour les aider à élargir leurs réflexions, pour leur permettre de considérer différents points de vue.

Les Réunions d'Information Juridique



Le statut des assistant(e)s maternel(le)s employé(e)s du particulier est un statut difficile à appréhender. Connaître les textes est important mais parfois insuffisant.

Comprendre l'évolution des textes, comprendre l'articulation et la hiérarchisation des normes et des réglementations, connaître l'histoire des dispositifs pour mieux les comprendre, saisir les relations entre les institutions et les partenaires sociaux, être en mesure d'anticiper les difficultés d'articulation entre les différents dispositifs est essentiel.

Petit à Psy vous propose une information précise, étayée, complète. Pour chaque point du statut, nous pouvons vous apporter la connaissance et les outils de la réflexion.

C'est vous qui choisissez les thèmes. Nous construisons ensemble les séances à partir des questions des assistant(e)s maternel(le)s et des familles qui reviennent le plus souvent.

Chaque thématique est abordée de la manière la plus exhaustive possible. Des supports sont remis aux participants reprenant la présentation des points essentiels et des données ressources (références réglementaires, publication des partenaires sociaux, documents et lieux ressources).

LE PRINCIPE

Délivrer aux assistant(e)s maternel(le)s, aux familles, aux responsables de R.A.M., une information collective sur le statut des assistant(e)s maternel(le)s employé(e)s par le particulier.

Echanger autour des préoccupations, des incompréhensions, des freins.

LE CADRE

Le cadre de l'atelier permet aux participant(e)s de s'exprimer en toute confiance dans le respect des particularités de chacun(e) et en toute confidentialité.

J'invite à la participation mais ne force personne à s'exprimer. Je laisse à chacun(e) la liberté de ses interventions et le choix de sa participation. Je veille également à l'équilibre des temps de parole.

Les interventions n'encouragent pas à la revendication mais permettent au contraire de proposer un espace dans lequel on peut évacuer pour mieux construire ensuite. J'assure la contenance des émotions.

LA DURÉE

Les rencontres durent en moyenne 2 heures.

Elles peuvent être organisées en journée, en soirée, en semaine, ou le week-end.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les participants se voient remettre en début de séance un document papier qui reprend la présentation, ainsi que des documents complémentaires (publications, articles, exercices pratiques) qui viennent illustrer la présentation.

Les thèmes

LES THEMES POSSIBLES

- > L'embauche
- > Le contrat de travail : C.D.I., C.D.D., l'accueil occasionnel
- > Les modifications du contrat de travail
- > La mensualisation en année complète et incomplète
- > Les variations du salaire mensuel : heures complémentaires et supplémentaires, les absences non rémunérées
- > Les jours fériés, la journée de solidarité
- > La tarification, les indemnités
- > Les congés payés : calcul du droit, comparaison des deux méthodes, régularisation annuelle
- > Les autres congés
- > Etablir une fiche de paie
- > Articulation entre la fiche de paie et la déclaration Pajemploi
- > La rupture du contrat : le retrait d'enfant, la démission, les démarches, le calcul du solde de tout compte, les documents de fin de contrat, la faute, les situations spécifiques (maternité, maladie, retraite, etc)
- > La déclaration d'impôts
- > Les évolutions conventionnelles (2022)

Les Ateliers d'Exercices Pratiques



De la théorie à la pratique...il y a une multitude d'étapes à franchir et souvent beaucoup d'appréhension à surmonter.

PETIT A PSY vous propose des ateliers pratiques, concrets pendant lesquels assistant(e)s maternel(le)s, familles, responsables de R.A.M. peuvent s'entraîner sur des exercices types ou sur leurs propres documents. Rien de tel que des mises en situation réelles pour comprendre, assimiler et devenir...AUTONOME.

C'est vous qui choisissez les thèmes. Nous construisons ensemble les séances à partir des questions des assistantes maternelles et des familles qui reviennent le plus souvent.

Chaque thème est abordé de la manière la plus réaliste possible : à base d'exercices, avec l'utilisation d'outils exemples (tableaux de pointage, trame de fiche de paie, etc), d'accompagnement à la compréhension des outils officiels (la trame de déclaration Pajemploi, l'attestation employeur Pôle Emploi, l'attestation pour le paiement des indemnités journalières, la fiche de paie Pajemploi, etc).

LE PRINCIPE

Permettre aux assistant(e)s maternel(le)s, aux familles, aux responsables de R.A.M. de comprendre le statut, d'appliquer et d'être en capacité d'appliquer les dispositions légales et conventionnelles de manière autonome. Echanger autour des préoccupations, des incompréhensions, des freins.

L'atelier d'exercices pratiques accueille maximum 10 personnes. Chaque personne est libre de réaliser les exercices seule ou en binôme avec la personne de son choix.

LE CHOIX DES THÈMES

Tous les thèmes relatifs à la gestion du contrat de travail des assistant(e)s maternel(le)s employé(e)s par le particulier.

LA DURÉE

Les rencontres durent en moyenne 2 heures. Elles peuvent être organisées en journée, en soirée, en semaine, ou le week-end.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les participants se voient remettre en début de séance des énoncés d'exercices, des outils d'exploitation des données. Les exercices peuvent être réalisés sur papier ou sur ordinateur selon la demande (chaque participant devra venir avec son matériel personnel). J'accompagne chaque personne de manière individuelle et m'assure de sa compréhension.

Les Formations Responsables de R.A.M

Les missions des Relais Assistantes Maternelles sont des missions très spécifiques qui requièrent des connaissances et des techniques professionnelles pour lesquelles les professionnelles petite-enfance qui occupent des postes de responsables de R.A.M. ne sont pas toujours bien formé(e)s.

La charge de travail ajoutée à l'isolement professionnel font que les responsables de R.A.M. sont souvent amené(e)s à gérer sur le tas et peinent à trouver le temps du nécessaire recul professionnel et de la formation.

Petit à Psy vous propose de vous former, en individuel ou en collectif, dans une salle de formation (inter) ou dans vos locaux (intra), au rythme qui vous conviendra (durée et répartition des journées de formation), sur les thèmes qui vous préoccupent.

Avec Petit à Psy, vous pouvez construire votre formation, sur mesure et l'adapter à vos contraintes de service (horaires, déplacement, budget, ...).

LE PRINCIPE

Proposer aux responsables de R.A.M. des formations précises, étayées, adaptées à leurs problématiques et qui répondent à leurs attentes.

LE CHOIX DES THÈMES

Les formations sont monté(e)s à partir d'un(e) participant(e). Elles peuvent répondre à des demandes collectives comme à un projet de formation individuel. Toute les formations sont uniques ; les contenus définis en étroite collaboration avec les responsables de R.A.M.

LA DURÉE & LE COÛT

Les projets sont étudiés au cas par cas et tentent de répondre au mieux aux contraintes qui sont les vôtres.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les formations alternent apports théoriques et exercices pratiques ou mises en situation. Petit à Psy se soucie de compléter vos connaissances et de vous accompagner dans la mise en oeuvre de vos nouvelles compétences techniques.

Les thématiques sont travaillées avec des supports documentaires remis aux stagiaires à chaque début de journée : contenus de cours, articles, publications, exercices et corrigés, tableurs Excel.

Des exercices peuvent être demandés aux stagiaires entre deux journées de formation. Le stagiaire peut également faire le choix de travailler sur des exemples de situations tirés de son expérience professionnelle.

Les Exemples de Thématiques

Les Formations Responsable R.A.M

L'INFORMATION JURIDIQUE EN R.A.M.

Objectifs

- > Connaître la mission du R.A.M. en matière d'information juridique
- > Connaître le statut des assistantes maternelles

Exemples de Contenus

- > La mission d'information juridique des R.A.M. : le cadre réglementaire, les limites
- > La responsabilité des R.A.M. : responsabilité civile, pénale, la protection fonctionnelle
- > Hiérarchisation et articulation des textes
- > Le travail en réseau et les lieux ressources
- > L'agrément et la formation obligatoire et continue
- > L'embauche
- > Les aides financières
- > **Le contrat de travail :**
 - l'engagement réciproque
 - CDI et CDD
 - L'accueil occasionnel
 - Les modifications du contrat de travail
- > Le temps conventionnel
- > **La tarification :**
 - Tarif horaire minimum, plafond
 - Conversion net/brut
 - Indemnités nourriture, entretien, kilométrique
- > **La mensualisation :**
 - Accueil régulier et irrégulier
 - En année complète et incomplète
 - La régularisation
- > **Les congés payés :**
 - Le calcul des droits
 - La comparaison entre les deux méthodes de calcul
- > **La rupture du contrat :**
 - Les démarches administratives
 - Le calcul du solde de tout compte
 - Les documents de fin de contrat
 - La rupture et les situations spécifiques (maternité, maladie, etc)
 - La faute
 - Les jours fériés et la journée de solidarité
 - L'accueil des fratries
 - L'arrêt maladie
 - La déclaration d'impôts

LE SOUTIEN A LA PROFESSIONNALISATION DES ASSISTANTES MATERNELLES

Objectifs

- > Identifier les besoins d'information et de formation des assistantes maternelles
- > Savoir mettre en place des actions qui contribuent à l'interrogation des pratiques professionnelles

Exemples de Contenus

- > Le métier d'assistante maternelle :
 - Historique
 - L'agrément
 - La formation obligatoire et la formation professionnelle continue
 - La fiche de poste
- > La professionnalisation :
 - Définition
 - Dispositifs
 - Définir la qualité d'accueil
- > Le recensement des besoins
- > Le rôle du R.A.M :
 - Comment le R.A.M. participe à cette professionnalisation
 - Mise en oeuvre ou coordination d'actions ?
 - Le travail en réseau
 - Le projet et le bilan d'activités
- > Les actions du R.A.M. :
 - Atelier d'éveil
 - Atelier d'analyse de la pratique
 - Réunion d'information...
- > La mise en oeuvre des actions : du projet à l'évaluation

ANIMER DES TEMPS D'INFORMATION COLLECTIVE

Objectifs

- > Identifier les besoins d'information des assistantes maternelles et des parents employeurs
- > Préparer et organiser la rencontre
- > Elaborer des supports d'information et de communication

Exemples de Contenus

- > La mission du R.A.M. et ses limites
- > Le statut juridique des assistantes maternelles
- > Hiérarchisation et organisation des textes
- > Savoir se documenter
- > Le partenariat
- > La mise en oeuvre : du recensement des besoins à l'évaluation de l'action
- > Le choix de l'intervenant
- > La création de supports d'animation
- > La création des documents de communication : comment susciter de l'intérêt ?
- > La dynamique de groupe
- > Animer une réunion

METTRE EN PLACE UNE ANIMATION AUTOUR DE L'EVEIL

Objectifs

- > Proposer une animation adaptée aux besoins de l'enfant
- > Proposer une action de professionnalisation
- > Préparer et organiser la séance
- > Elaborer des supports d'animation et de communication

Exemples de Contenus

- > La mission de professionnalisation et les animations en R.A.M.
- > Le développement de l'enfant et ses besoins
- > Les activités d'éveil : la place de l'adulte
- > L'implication des assistantes maternelles dans la conception, l'organisation et l'animation
- > La fiche activité
- > Le projet d'activité et le bilan
- > Création d'une animation : du projet à la mise en oeuvre (éveil sensoriel, psychomotricité, jeux de relaxation, les comptines, bébés lecteurs...)

Les Ateliers d'Analyse de la Pratique pour les Responsables R.A.M



Les Relais Assistantes Maternelles sont animés par des professionnel(les) qui viennent de différents milieux. Certain(e)s sont éducateurs/trices de jeunes enfants, d'autres puériculteur/trices, psychologues, assistant(e) de service social... Les responsables de R.A.M. ont des approches différentes de leur métier et chacun(e), en fonction de sa formation, de ses expériences professionnelles antérieures, va donner une coloration spécifique à son service. Lorsque l'on occupe un poste de responsable de R.A.M., on n'a pas reçu de formation spécifique. Le métier de responsable de R.A.M., un peu à l'image de celui d'assistant(e) maternel(le), recouvre une multitude de métiers : animateur, secrétaire, psychologue, juriste...

Or les missions des R.A.M. sont des missions très spécifiques qui requièrent des connaissances et des compétences professionnelles pour lesquelles les responsables de ces services ne sont pas toujours bien formé(e)s : méthodologie de projet, information juridique, le travail en équipe, le travail en partenariat, les dynamiques institutionnelles, les enjeux politiques, sociaux, financiers...

Les responsables de R.A.M. ont parfois de gros effectifs à gérer, ont des réalités d'exercice très différentes d'un territoire à l'autre, des charges administratives importantes, parfois beaucoup de déplacements et de manipulation de matériel lourd et encombrant. Elles doivent mettre en oeuvre des projets qui répondent à de multiples exigences et contraintes.

La fonction de responsable de R.A.M. demande de l'énergie, de la disponibilité, de l'adaptation et une bonne capacité à la conciliation.

C'est un métier difficile et certains responsables doivent également faire face à l'isolement professionnel : beaucoup sont seul(s) dans leur service, partageant des locaux avec d'autres agents qui ne connaissent pas et parfois ne comprennent pas les réalités de leur service...

Pour pouvoir mener à bien vos missions, parce que je sais combien la prise de recul, prendre du temps pour la réflexion et l'analyse des situations est important dans les métiers de l'aide à la personne, je vous propose de vous accompagner par l'animation d'ateliers d'analyse de la pratique.

LE PRINCIPE

PETIT A PSY propose aux responsables de R.A.M. des temps d'analyse de la pratique afin de permettre la création de lien, le partage d'expériences, l'analyse des situations rencontrées, et la construction d'une identité professionnelle.

Au travers des ateliers, les responsables de R.A.M. peuvent s'exprimer librement, se sentir écouté(e)s, prendre du recul par rapport à leur quotidien, se sentir valorisé(e)s.

L'atelier permet aux responsables d'aborder des situations rencontrées sur le terrain, de poser des mots sur leur vécu et de donner du sens à leurs pratiques quotidiennes.

Les responsables font part en groupe de leur expérience, de leur savoir-faire, se questionnent et font ainsi évoluer leur pratique dans un souci d'amélioration de la qualité de service. Ils/Elles prennent conscience des compétences en place, sont encouragé(e)s dans leur implication et se construisent petit à petit une identité professionnelle forte.

L'accompagnement par une psychologue spécialisée dans la petite enfance permet aux professionnel(le)s de remettre en question leurs pratiques, dans la sécurité et la confiance, de s'exprimer, de réfléchir, de prendre du recul, de structurer leur pensée, de faire du lien entre connaissances et pratique quotidienne.

La réflexion et la remise en question positive de la pratique sont des processus indispensables dans la reconnaissance d'une véritable professionnalisation et l'amélioration de la qualité de service.

L'atelier d'analyse de la pratique permet parfois de faire émerger des besoins en formation. C'est aussi souvent l'occasion d'interroger le projet éducatif et pédagogique du R.A.M. et de le faire évoluer.

Les responsables de R.A.M. sont invité(e)s à se regrouper de manière régulière ou ponctuelle pour échanger autour d'une problématique qu'ils/elles auront, préalablement, définie et communiquée à la psychologue. La psychologue ne dirige pas les échanges, n'apporte pas de solution « clef en main ». Elle lance les thèmes, interroge et permet la circulation libre de la parole. Elle peut être amenée à recentrer les débats mais n'influence ni n'oriente les échanges. La psychologue accompagne la réflexion, aide les participant(e)s à organiser leurs idées, à approfondir. La psychologue est garante du cadre.

Elle veille au bon déroulement des échanges et au respect du règlement présenté et validé par le groupe à la première séance. Un étayage théorique peut venir ponctuellement donner du sens aux échanges et permettre d'asseoir les pratiques professionnelles sur des bases solides, mais il s'agit, avant tout dans cet atelier, de faire émerger une réflexion autour des ressentis, des opinions et des représentations individuelles et collectives, et de s'interroger sur les missions et les limites du service R.A.M..

LE CADRE

Mon expérience, de plus de vingt années dans la petite enfance et les modes d'accueil, me permet d'avoir une bonne connaissance du secteur, des enjeux, des différents métiers et de leur réalité. Ma qualité de psychologue permet de garantir un accompagnement distancié, neutre et constructif. Je m'engage, par le biais d'une convention signée avec votre service, à fournir un travail de qualité.

Les groupes sont constitués de personnes volontaires, sans lien hiérarchique, partageant les mêmes fonctions. Le cadre de l'atelier permet aux participant(e)s de s'exprimer en toute confiance dans le respect des personnes présentes, en toute confidentialité.

J'invite les professionnel(le)s à la participation mais ne force personne à s'exprimer. Je laisse à chacune la liberté de ses interventions et le choix de sa participation. Je porte une attention toute particulière au confort de chacun(e). Il est primordial pour moi que chaque personne puisse se sentir à l'aise, à sa place, respectée dans ses particularités.

LE CHOIX DES THÈMES

Ce sont les participant(e)s qui choisissent librement les thèmes qu'ils/elles souhaitent aborder, en référence à des situations rencontrées, en relation avec un projet précis, en fonction des priorités du moment, de l'actualité... Je peux vous accompagner dans toutes les questions que vous vous posez au sujet des enfants, des parents, de votre communication interne, de la dynamique de votre équipe, du bien-être au travail, de vos missions, etc. N'hésitez pas à me contacter, je peux vous aider dans la définition de vos besoins et de vos objectifs de travail.

LA DURÉE

L'atelier dure en général 2 heures. Il peut être organisé en journée, en soirée, en semaine, ou le week-end.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Je privilégie la libre expression. Je peux d'une séance à l'autre, selon les questionnements et l'intérêt des participant(e)s, proposer des supports : articles, extraits, vidéos, petits jeux, jeux de rôle, brainstorming ; soumettre des références bibliographiques, filmographiques ou sitographiques.

Présentation de l'Intervenante



CÉCILE ANGOT

Psychologue, Formatrice, Consultante

Formations

Certificat Relaxologue – CERFPA Saint Laurent du Var

Techniques de relaxation, respiration, gestion du stress, prise en charge des pathologies liées au stress

Certificat de gestionnaire de paie – EFC Lyon

Droit du travail et droit social, techniques de paie

DESS Psychologie Enfance et Société (1998) – Université de Poitiers

Préparation, dans les secteurs de l'enfance et de l'adolescence, à la gestion et coordination de structures, à la formation des personnels, à la recherche appliquée, à l'ingénierie de la formation et à la méthodologie de projet.

Expériences Professionnelles

Psychologue et prestataire de formation indépendante

Depuis Janvier 2012

Prestations dans le champ de la petite-enfance, auprès des professionnels de l'accueil et des familles sur le cadre institutionnel et juridique du métier d'assistant maternel, la psychologie de l'enfant, le projet d'accueil, la communication professionnelle, la gestion et l'animation d'un R.A.M, l'analyse des pratiques professionnelles, l'accompagnement à la parentalité, la gestion du stress.

Coordinatrice petite enfance et responsable de R.A.M.

De septembre 2000 à décembre 2011

Participation à la construction et à la mise en oeuvre de la politique petite enfance
Gestion et coordination de deux Relais Assistantes Maternelles
Animation d'un Relais Assistantes Maternelles

Coordinatrice d'un centre permanent d'accueil et d'insertion sociale

De décembre 1999 à septembre 2000

Gestion et coordination d'un centre d'accueil et d'aide à l'insertion des bénéficiaires du R.M.I.. Accueil, écoute, suivi et soutien individuel des parcours d'insertion sociale et professionnelle. Animation d'ateliers d'insertion sociale et professionnelle.

Conseillère d'Orientation Psychologue

D'octobre 1998 à novembre 1999

Suivi individuel d'élèves de collège : dépistage et prévention, conseil en orientation, informations collectives parents-enfants, médiation et soutien psychologique ; Education à l'orientation, conseil et information tout public en formation initiale et continue.

Directrice et animatrice de centre de loisirs

D'août 1992 à août 1998

Direction et animation de séjours enfants, adolescents et adultes déficients mentaux. Elaboration de projets pédagogiques, mise en oeuvre sous forme de projets d'activités, animation, encadrement, gestion d'équipes, gestion budgétaire, sur séjours fixes et itinérants, en France et à l'étranger.

Formation Continue

- > La responsabilité en R.A.M.
- > Apaisement et disponibilité pour et auprès des enfants
- > L'observation projet en structures d'accueil de la petite enfance et en R.A.M.
- > La bien-traitance
- > La médiation
- > Le maternage en structure d'accueil
- > La conception de structures d'accueil de la petite enfance : de l'étude des besoins à la programmation
- > architecturale

Ils ont fait confiance à PETIT A PSY

> La Caisse d'Allocations Familiales de l'Allier

> Le Conseil Départemental de l'Allier

Les Relais Assistantes Maternelles de :

- > Nogent sur Oise
- > Montataire
- > Crépy en Valois
- > Villers-Cotterêts
- > Saint Brice sous Forêt
- > L'Isle Adam
- > Fosses
- > Beauchamp
- > Beaumont sur Oise
- > Génicourt
- > Ecoeu
- > Issou
- > Maffliers
- > Marines
- > Marly la Ville
- > Menucourt
- > Montigny les Cormeilles
- > Saint Ouen l'Aumône
- > Vauréal
- > Viarmes
- > Meulan en Yvelines
- > Vitry sur Seine
- > Yerres
- > Lucé
- > Ebreuil
- > SOHPEM Clermont Ferrand
- > Le Cendre
- > Bourbon l'Archambault
- > Courpières
- > Thiers
- > Désertines
- > Peschadoires
- > Lezoux
- > Communauté de Communes du Pays Courvillois
- > CdC du Perche
- > CdC Pontgibaud Sioule et Volcans
- > CdC Plaine Limagne
- > CdC Saint Pourçain, Sioule, Limagne
- > CdC Rurales du Beauvaisis
- > Communauté d'Agglomération du Beauvaisis
- > CdC du Plateau Picard
- > CdC des Pays d'Oise et d'Halatte
- > CdC La Ruraloise
- > CdC de la Basse Automne
- > CdC du Pays des Sources
- > CdC de la Vallée Dorée
- > CdC des deux Vallées
- > CdC du Pays de Bray
- > CdC de l'Aire Cantilienne
- > CdC de l'Oise Picarde

> Les crèches

- L'Isle Adam
- Beynes

> Les G.R.E.T.A. :

- Oise occidentale
- Nord Allier

> Les C.N.F.P.T. :

- Picardie
- Paris Grande Couronne
- Lorraine

> Les associations d'Assistantes Maternelles de

- Agnetz
- Désertines

- > La maison de la petite enfance de Bayet
- > La halte-garderie de Fosses
- > La microcrèche Les Crèches de Mélusine de Saint Pourçain sur Sioule
- > L'E.S.P.E. de Moulins
- > IRFA EVOLUTION
- > TRAJET FORMATION
- > AFORMAC Puy de Dôme et Allier



06 89 37 44 20 | PETITAPSY@yahoo.fr
Siret 533901 765 00024 APE 8690F N° ADELI 03 93 0235 1

Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne sous le N°83 03 03534 03
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)